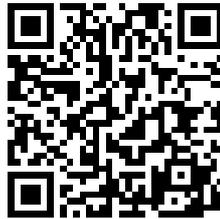




الجامعة الأردنية



وحدة الصناديق المالية
الخطة التنفيذية / 2023





الرؤية

رؤيتنا نحو وحدة صناديق مالية متميزة ومهنية عالية والكثرونية بالأداء لضمان الإستقرار المالي للوحدة والجامعة، والمساهمة في التخطيط الإستثماري للمستقبل وتحقيق أهداف الجامعة وخدمة المجتمع المحلي.

الرسالة

الإرتقاء بالأداء للعاملين في وحدة الصناديق المالية و تشجيعهم على الإبداع والإبتكار وتطوير الخدمات المقدمة للعاملين بالجامعة والمستثمرين الخارجيين والمجتمع المحلي، وتوفير المعلومات والبيانات الإستثمارية بدقة لكل الجهات الداخلية والخارجية من خلال تشريعات تنسجم مع أفضل الممارسات المالية العالمية بالإعتماد على موارد بشرية متميزة وتقنيات متطورة.

نبذة عن الجهة

أنشئت وحدة الصناديق المالية عام 1991 وتضم :صندوق الإستثمار للجامعة الأردنية الذي أنشئ عام 1979 بموجب نظام صندوق الإستثمار للجامعة الأردنية رقم (47) وصندوق الإيداع لموظفي الجامعة الأردنية الذي أنشئ عام 1963 وبموجب نظام المكافآت والتعويض لأعضاء هيئة التدريس بالجامعة وتعديلاته وتتولى إدارته لجنة مؤلفة من خمسة أعضاء يرأسها رئيس الجامعة ويعينها مجلس العمداء ويعمل على إستثمار أمواله بعدة طرق لتحقيق السياسة العامة التي يقرها مجلس العمداء. وصندوق التبرعات للجامعة الأردنية والذي أنشئ عام 1981 بموجب نظام صندوق التبرعات للجامعة الأردنية رقم (16) لسنة 1981 ويتولى إدارته مجلس من خمسة أعضاء يرأسه رئيس الجامعة ويعينه مجلس الأمناء ويقوم الصندوق بإدارة الأموال والإيرادات المتأتية من المنح والتبرعات الداخلية والخارجية وفق الأغراض التي يحددها مجلس الأمناء.



الغاية الاستراتيجية رقم 1 : حاكمية رشيدة وإدارة معاصرة

1.1 تعزيز ممارسات الحاكمية الرشيدة متضمنة التشاركية والشفافية والعدالة والمساواة بين الجنسين والمساءلة

والفعالية

1.1.1 مبادرة الحاكمية الرشيدة

1.1.1.1 معدل رضى العاملين عن التزام الجامعة بممارسات الحاكمية الرشيدة

معدل رضى العاملين لا يقل عن 60% حسب استمارة تقييم رضى العاملين عن تطبيق معايير الحاكمية

الرشيدة/النزاهة في السنة الأولى من الخطة على ان تزداد سنوياً بنسبة 2%

سنويا / الجامعة

الاجراءات التنفيذية:

يتم طرح السياسة والإجراءات والنماذج الخاصة بالقيم ونشرها مع موظفي وحدة الصناديق من خلال إجتماعات لجان الجودة وتطبيق الالتزام بها.

إلزام جميع الموظفين بقراءة مدونة قواعد السلوك الوظيفي وأخلاقيات الوظيفة الخاصة بأعضاء الهيئة الادارية في الجامعة الأردنية والتوقيع عليها

1.1.1.3 نسبة شكاوى العاملين ومقترحاتهم المتعامل معها والتي تم حلها

80% من الشكاوي والاقتراحات التي تم حلها

سنويا / الجامعة

الاجراءات التنفيذية:

تعميم القيم التي تؤمن بها الجامعة من خلال الاستراتيجية الخاصة في الجامعة على كافة موظفين الوحدة.

تشجيع العاملين على تعبئة الاستبانات الخاصة بالرضى و تعميم منصة الشكاوى على جميع العاملين .



1.1.1.4 معدل رضی العاملين عن الية التعامل مع المقترحات و الشكاوي

معدل رضی العاملين لا يقل عن 60% حسب رضی العاملين (أعضاء هيئة التدريس – الموظفين) حسب البنود المتعلقة في التعامل مع العاملين ضمن استمارة تقييم رضی العاملين في الجامعة الأردنية واستمارة تقييم رضی العاملين عن تطبيق معايير الحاكمية الرشيدة/النزاهة في السنة الأولى من الخطة على ان تزداد سنوياً بنسبة 2%

سنويا / الجامعة

الاجراءات التنفيذية:

وضع القيم التي تؤمن بها الجامعة من خلال الاستراتيجية الخاصة في الجامعة.

وضع السياسة والإجراءات والنماذج الخاصة بنشر وتطبيق الالتزام بالقيم

تطبيق الإجراءات الخاصة بنشر القيم في الجامعة لمختلف الجهات

1.1.1.10 عدد المخالفات المتعلقة بالقيم المؤسسية التي ارتكباها العاملون في الجامعة

انخفاض بنسبة 20% عن السنة السابقة

سنويا / الجامعة

الاجراءات التنفيذية:

إلزام جميع الموظفين بقراءة مدونة قواعد السلوك الوظيفي وأخلاقيات الوظيفة الخاصة بأعضاء الهيئة الإدارية في

الجامعة الأردنية والتوقيع عليها

1.2 ترسيخ ممارسات ضمان الجودة وتجزير قيم الجودة والاعتماد.

1.2.1 مبادرة ممارسات ضمان الجودة

1.2.1.1 نسبة التزام العاملين في الجامعة بتنفيذ الإجراءات واستخدام النماذج الخاصة بمختلف العمليات التي ينفذونها



70% نسبة الالتزام في السنة الأولى على ان تزداد سنوياً بنسبة 10% حتى يتم تحقيق نسبة 100%

سنويا / الجامعة

الاجراءات التنفيذية:

التعميم على كافة موظف وحدة الصناديق المالية ومن يتم التعامل معهم من مختلف الجهات في الجامعة بضرورة الالتزام بالسياسات والإجراءات الخاصة لوحدة الصناديق المالية والسياسيات والاجراءات للجامعة، وعقد إجتماعات بشكل دوري للتأكيد على هذا الإجراء وللتعامل مع أي جديد .

1.2.1.2 معدل رضى العاملين في الجامعة عن ممارسات الجودة في الجامعة

معدل لا يقل عن 60% في التقدير عن البنود المتعلقة في الحوكمة الرشيدة حسب استمارة تقييم رضى العاملين عن تطبيق معايير الحاكمية الرشيدة/النزاهة في السنة الأولى من الخطة على ان تزداد سنوياً بنسبة 2%

سنويا / الجامعة

الاجراءات التنفيذية:

نشر ثقافة التميز والجودة، والوعي بمفاهيم الأداء المتميز في الجامعة.

تعبئة إستمارة تقييم رضى العاملين عن تطبيق معايير الحاكمية الرشيدة والنزاهة .

العمل على نشر ثقافة الجودة من خلال لجان الحاكمية والاجتماعات الخاصة من أجل نشر ثقافة الجودة.

1.3 تطوير الأداء المؤسسي لمواكبة الممارسات العالمية الفضلى.

1.3.1 مبادرة تطوير خطة الإحلال والتعاقب الوظيفي



1.3.1.1 وجود خطة الإحلال والتعاقب الوظيفي

إقرار الخطة

سنويا / الجامعة

الاجراءات التنفيذية:

الاستعانة بالسياسات والإجراءات المتعلقة بالإحلال والتعاقب الوظيفي.

دراسة قاعدة بيانات الموظفين ومراجعة بطاقتهم الوظيفية

1.3.1.2 نسبة الالتزام بتطبيق خطة الإحلال والتعاقب الوظيفي

70% نسبة الالتزام على ان تزداد سنوياً بنسبة 10% حتى يتم تحقيق نسبة 100%

سنويا / الجامعة

الاجراءات التنفيذية:

دراسة قاعدة بيانات الموظفين ومراجعة بطاقتهم الوظيفية

الاختيار الأولي للبدلاء المحتملين ومناقشتها مع المسؤول المباشر وذلك بالاعتماد على نموذج يعد لذلك.

السير بإجراءات اصدار القرار للشخص البديل والذي حقق شروط اشغال الوظيفة.

1.3.2 مبادرة تحديد المهارات القيادية اللازمة لتنفيذ الخطة الإستراتيجية

1.3.2.3 معدل رضى العاملين عن القيادات في الجامعة

معدل رضى العاملين لا يقل عن 60% حسب استمارة تقييم رضى العاملين في الجامعة الأردنية بند فريق القيادة والإدارة

(الحاكمية في الجامعة) في الجامعة في السنة الأولى من الخطة على ان تزداد سنوياً بنسبة 2%

سنويا / الجامعة

الاجراءات التنفيذية:

اعتماد السياسات والإجراءات المتعلقة بالوصف الوظيفي والهياكل التنظيمية.



حث الموظفين على تعبئة استبانة رضى العاملين عن القيادات في الجامعة

التحسينات من قبل القيادات في الجامعة التي ترجع بالنفع على الموظفين .

1.3.3 مبادرة ترشيح واختيار القيادات للمناصب الإدارية وإعداد قيادات المستقبل

1.3.3.2 نسبة العاملين من غير أعضاء هيئة التدريس الذين طُوِّرُوا أداؤهم ليكونوا قادة المستقبل القادرين على تحمل

المسؤولية ومواجهة التحديات الحالية والمستقبلية

15% من العاملين من غير أعضاء هيئة التدريس المرشحين للمناصب الإدارية سنويًا

سنويًا / الجامعة

الاجراءات التنفيذية:

اتاحة الفرصة للموظفين للترشيح للمناصب الإدارية

الإلتزام وتطبيق خطط التدريب والتطوير في الجامعة

الإلتزام وتطبيق سياسة الحوكمة والإدارة في اختيار القيادات الإدارية

حث العاملين على ضرورة تنمية مهارتهم بالمشاركة بالمحاضرات والندوات اللازمة والتسجيل بالدورات المناسبة لطبيعته

عملهم بشكل مستمر .

1.3.4 مبادرة نظام إداري متكامل ومحكم



1.3.4.1 وجود نظام إدارة مبني على الآتي:

1. تحديد النتائج المنشودة للجامعة

2. وجود سياسات وإجراءات ونماذج (منهجيات) لجميع العمليات الأكاديمية والإدارية في الجامعة

3. تطبيق المنهجيات تطبيقًا منظمًا لضمان تنفيذها

4. تحسين المنهجيات وتطبيقها بناءً على مراقبة وتحليل النتائج المحققة وأنشطة التعلم المستمر

إقرار بوجود النتائج المنشودة للجامعة

إقرار 66% من السياسات والإجراءات والنماذج (المنهجيات) على أن تزداد سنويًا بنسبة 10% حتى يتم إقرار نسبة 100%

تطبيق المنهجيات بنسبة 70% على أن تزداد سنويًا بنسبة 10% حتى يتم تطبيق نسبة 100%

تقييم وتحسين المنهجيات بنسبة 70% على أن تزداد سنويًا بنسبة 10% حتى يتم تقييم وتحسين نسبة 100%

السنة الأولى / الجامعة

الاجراءات التنفيذية:

الالتزام بالرؤية الغايات والأهداف الاستراتيجية لوحدة الصناديق المالية النابعة من الرؤية الغايات والأهداف الاستراتيجية

للجامعة التي ترغب الجامعة في تحقيقها

الإلتزام بالسياسات والإجراءات الخاصة بالعمل في وحدة الصناديق

1.3.4.8 وجود خطة دورية للصيانة الوقائية تُطبّق بانتظام ويُتّابع تنفيذها لضمان استدامة الأبنية والمرافق والمعدات والأنظمة

والمركبات المستخدمة في الجامعة

إقرار الخطة وتطبيقها

سنويًا / الجامعة

الاجراءات التنفيذية:



وجود خطة دورية للصيانة الوقائية تُطبّق بانتظام ويُتّابع تنفيذها لضمان استدامة الأبنية والمرافق .

يتم الإلتزام بالخطط المبنية على السياسات والإجراءات الخاصة بوحدة الصناديق المالية.

1.4 تحقيقُ استقرار مالي للجامعة من خلال تنوع مصادر التمويل

1.4.2 مبادرة دراسة المشاريع الاستثمارية المتعثرة

1.4.2.1 عدد المشاريع الاستثمارية التي حُسِّتْ

نسبة 20% من المشاريع على ان تزداد سنوياً بنسبة 10% حتى تصل النسبة إلى 100%

سنويا / الجامعة

الاجراءات التنفيذية:

التركيز على توفير مخصصات مالية لصيانة مرافق المباني الاستثمارية والمواقف التابعة لوحدة الصناديق لتسهم باطالة

عمر الأصل وبالتالي تخفض كلفة استخدام الأصل من خلال زيادة عمره الانتاجي.

إعادة بلورة الاستثمارات.

اصدار تقارير دورية عن الوضع المالي ونسب الانفاق والتحصيل وفقاً لما تم تقديره ضمن موازنة الصناديق المالية.

1.4.2.2 نسبة الزيادة في مقدار العائد من التحسين



نسبة الفرق (الدلتا) في العائد بنسبة 5% عن السنة السابقة، والتي كان عائد الاستثمار بها (358870 دينار)

سنويا / الجامعة

الاجراءات التنفيذية:

تخفيض المخاطر المالية التي قد تواجه الاستثمار.

1.4.5 مبادرة دعم الجامعة ماليًا

1.4.5.3 نسبة الزيادة في الموارد المالية التي تم تنميتها والعوائد المتأتية من مكتب الوقفيات والصناديق المالية

زيادة العوائد المتأتية من مكتب الوقفيات والصناديق والمالية بنسبة 1%

سنويا / الجامعة

الاجراءات التنفيذية:

تدقيق وتنفيذ معاملات منح صندوق التبرعات بما يضمن تنفيذ التعليمات الخاصة بها وبالتالي عدم هدر أية إيرادات من

أموال المنح.

مخاطبة البنوك والشركات والمجتمع المحلي للحصول على دعم الطلبة المتفوقين.

1.5 تعزيز التحول الرقمي وأتمتة العمليات والإجراءات.

1.5.1 مبادرة نظام معلومات إداري متكامل

1.5.1.2 معدل رضى العاملين في الجامعة عن نظام المعلومات الإداري المتكامل

معدل رضى العاملين لا يقل عن 60% حسب استمارة تقييم رضى العاملين في الجامعة الأردنية بند الخدمات

المقدمة للعاملين في الجامعة في السنة الأولى من الخطة على ان تزداد سنوياً بنسبة 2%

سنويا / الجامعة

الاجراءات التنفيذية:

حث الموظفين على تعبئة استمارة تقييم رضى العاملين في الجامعة الأردنية بند الخدمات المقدمة للعاملين في

الجامعة

مخاطبة الجهات المعنية من أجل تعيين كوادر جديدة لرفد كادر الوحدة الحالي في كافة الاختصاصات التقنية

الغاية الاستراتيجية رقم 4 : دورٌ مجتمعي فعال

4.2 تطويرُ خدمات تنمية مجتمعيّة ذات قيمة مُضافة.

4.2.1 مبادرة خدمة المجتمع والتنمية والاستشارات الخاصة بالتنمية المستدامة المبنية على الاحتياجات الخاصة بالمستفيدين

4.2.1.1 عدد الفعاليات والبرامج التنموية والاستشارات المجتمعية المقدمة للمجتمع حسب احتياجاتهم

فعالية/ برنامج لكل كلية/ مركز

سنويا / الخطة

الاجراءات التنفيذية:

يتم من خلال عقد إجتماعات دورية من قبل إدارة وحدة الصناديق المالية مع مستأجرين المباني الإستثمارية لبحث اي

استشاره استثمارية او مناقشات اخرى

4.2.1.3 نسبة المشاركين في تقديم البرامج من الطلبة وأعضاء هيئة التدريس والباحثين والموظفين الإداريين في كل برنامج

سنويًا

نسبة 25% من الطلبة



نسبة 10% من أعضاء هيئة التدريس والباحثين

نسبة 10% من الموظفين

سنويا / الجامعة

الاجراءات التنفيذية:

يشارك فيه موظفي دائرة الاستثمار وإدارة وحدة الصناديق المالية

4.2.1.6 نسبة تلبية الاحتياجات بناءً على تنفيذ الأنشطة الخاصة بخدمة المجتمع

نسبة 60% من الاحتياجات تُبَيِّتُ على ان تزداد سنوياً بنسبة 2%="

سنويا / الجامعة

الاجراءات التنفيذية:

هذا البند لا ينطبق على وحدة الصناديق المالية بناء على طبيعة عمل وحدة الصناديق المالية

4.2.1.7 نسبة رضى المستفيدين عن الخدمات المقدمة لهم

66 % نسبة الرضى في السنة الأولى من الخطة على ان تزداد سنوياً بنسبة 2%

سنويا / الجامعة

الاجراءات التنفيذية:

تم وضع صندوق للإقتراحات والشكاوي في وحدة الصناديق المالية ، وفي دائرة المباني الإستثمارية للتعامل مع مقترحات

وشكاوي الموظفين والمراجعين والمستثمرين بشكل مستمر وبما يرضي جميع الاطراف .

وتم توزيع إستبانه لقياس مدى رضا المستأجرين والمستثمرين والمراجعين.

يتم جمع الشكاوي والمقترحات وتفرغ الاستبيانات وتجتمع لجنة من ادارة وحدة الصناديق المالية لمناقشتها والعمل على

إيجاد حلول وبدائل للشكاوي وتنفيذ المقترحات الممكنة وحسب خطة زمنية معينة لرفع أداء العمل والعاملين وبشكل

يرضى جميع الأطراف وبنسبة حل للمشاكل مرتفعه وإن أمكن حلها جميعها.



حث العاملين على تعبئة استبانة قياس مستوى الرضا في الجامعة الأردنية

4.2.1.9 نسبة مشاركة الموظفين في اللجان المحلية/المجتمعية

نسبة 15% من الموظفين يشاركون في اللجان المحلية المجتمعية

سنويا / الجامعة

الاجراءات التنفيذية:

بناء على طبيعة العمل في وحدة الصناديق المالية هذا البند لا ينطبق على عملها .

4.3 تنمية ثقافة العمل التطوعي والريادة المجتمعية لدى الطلبة وأعضاء الهيئة التدريسية والموظفين

4.3.1 مبادرة إسهام الطلبة والعاملين في برامج التطوع داخل الحرم الجامعي ومع المؤسسات العاملة في العمل التطوعي

4.3.1.3 عدد الطلبة وأعضاء هيئة التدريس والموظفين الإداريين المشاركين في برامج التطوع

نسبة 10% من الطلبة، نسبة 10% من أعضاء هيئة تدريس، نسبة 10% من الموظفين الإداريين

سنويا / الجامعة

الاجراءات التنفيذية:

تعميم أي عمل وبرنامج تطوعي على كافة موظفي وحدة الصناديق المالية والمشاركة بوحدة على الأقل.

4.4 تعزيز دور الجامعة التوعوي والتثقيفي والوطني، والديني، في مختلف القضايا الوطنية.

4.4.1 مبادرة دور الجامعة التوعوي

4.4.1.1 نسبة العاملين المشاركين في الأنشطة والفعاليات الجامعية الرسمية وغير الرسمية

نسبة 50% من العاملين في الجامعة

سنويا / الخطة

الاجراءات التنفيذية:



التنسيق مع أصحاب الاختصاص والجهات المعنية بالفعاليات التوعوية لغايات التنفيذ وتشجيع العاملين على المشاركة.

4.5 تعزيز إشراك المجتمع المحلي في مختلف نشاطات الجامعة.

4.5.1 مبادرة مشاركة المجتمع في أنشطة الجامعة

4.5.1.1 عدد الاتفاقيات مع مؤسسات المجتمع المحلي

5 اتفاقيات فاعلة

سنويا / الخطة

الاجراءات التنفيذية:

وحدة الصناديق لا تقوم بعقد أي اتفاقية مع مؤسسات المجتمع المحلي كون طبيعة عمل الوحدة مالي ولكن يوجد

اتصالات مستمرة مع الدفاع المدني / امانة عمان بخصوص المباني الاستثمارية .

وذلك اتصالات مع شركات التدقيق لغايات تدقيق حسابات وحدة الصناديق المالية من مدقق خارجي حسب النظام

الداخلي للوحدة .

4.5.1.2 عدد الجوائز / شهادات التقدير المقدمة من المجتمع للجامعة

10 جوائز أو شهادات تقدير

سنويا / الجامعة

الاجراءات التنفيذية:

هذا البند لا ينطبق على وحدة الصناديق المالية بناء على طبيعة عمل وحدة الصناديق المالية

4.5.1.3 عدد الأنشطة التي استخدم المجتمع المحلي فيها مرافق الجامعة

30 نشاط استخدم المجتمع المحلي فيه مرافق الجامعة



سنويا / الجامعة

الاجراءات التنفيذية:

حسب طبيعة العمل بوحدة الصناديق الماليه لا ينطبق .

الغاية الاستراتيجية رقم 6 : موظفون إداريون أكفاء ومتميّزون

6.2 تنمية مهارات الموظفين الإداريين وتطوير قدراتهم.

6.2.1 مبادرة تطوير خطط التدريب المبنية على الاحتياجات التدريبية بما يتوافق مع الوصف الوظيفي وخطة الجامعة

الإستراتيجية

6.2.1.1 تنفيذ خطة التدريب المتكاملة للموظفين المبنية على الاحتياجات التدريبية والمتوافقة مع الغايات الإستراتيجية

والمرتبطة بعمليات الموارد البشرية ذات العلاقة مع:

* تقييم الأداء

* المسارات الوظيفية

* التخطيط الإحلالي

* والأوصاف الوظيفية

مشاركة 25% من الموظفين الإداريين في دورات التدريب والتطوير بناءً على الاحتياجات، و/أو تقييم الأداء، و/أو المسارات

الوظيفية ، و/أو التخطيط الإحلالي، و/أو الأوصاف الوظيفية على ان تزداد سنوياً بنسبة 10% حتى تصل النسبة إلى

100%

سنويا / الجامعة

الاجراءات التنفيذية:

دراسة الاحتياجات التدريبية الخاصة بموظفي وحدة الصناديق المالية سنوياً

تعميم خطة التدريب السنوية المعدة من قبل دائرة الموارد البشرية على كافة موظفين الوحدة للتنسيق في التسجيل

للدورات المطروحة مع إدارة الوحدة.

6.2.1.2 الأثر التدريبي في أداء الموظف لعمله



تحسن بنسبة 50% في أداء الموظفين في المهارة/ حسب نموذج الأثر التدريبي

سنويا / الجامعة

الاجراءات التنفيذية:

تطوير المهارات الوظيفية لدى العاملين الإداريين في الصناديق المالية بما يتوافق مع استراتيجيات الوحدة واستراتيجية

الجامعة

وبما يتوافق مع أهداف الوحدة وأهداف الجامعة وتحقيق التطور المطلوب على مستوى جميع جهات العمل داخل الجامعة.

العمل على تعبئة الاثر التدريبي على الوظيفة

6.2.1.3 نسبة الموظفين الذين أهّلوا بما يناسب التقدم ضمن المسارات الوظيفية لهم وفقاً للهيكل التنظيمي المعتمد

نسبة 10% من الموظفين يؤهّلون على ان تزداد سنوياً بنسبة 10% حتى تصل النسبة إلى 100%

سنويا / الجامعة

الاجراءات التنفيذية:

تطوير المهارات الوظيفية لدى العاملين الإداريين في الصناديق المالية بما يتوافق مع استراتيجيات الوحدة واستراتيجية

الجامعة



6.2.1.4 معدل رضی الموظفين عن المهارات المضافة

معدل رضی لا يقل عن 60% عن المهارات المضافة في السنة الأولى من الخطة على ان تزداد سنوياً بنسبة 2%

سنويا / الجامعة

الاجراءات التنفيذية:

التعميم على جميع موظفي وحدة الصناديق المالية لتعبئة الاستبانة المتعلقة برضى العاملين

6.3 تحفيز الموظفين الإداريين على العمل بفعالية وتشجيعهم على الأداء المتميز.

6.3.1 مبادرة تحفيز الموظفين الإداريين

6.3.1.2 نسبة الموظفين الذين لهم أهداف سنوية فردية ترتبط بالأهداف الإستراتيجية والخطط التنفيذية لأماكن عملهم

لمواءمة الأهداف الإستراتيجية وتحقيق النتائج المستهدفة

70% نسبة الالتزام على ان تزداد سنوياً بنسبة 10% حتى تصل النسبة إلى 100%

سنويا / الجامعة

الاجراءات التنفيذية:

العمل على تعبئة النموذج المعتمد لقياس نسبة الأهداف السنوية الفردية للموظفين من الجهات المختصة والالتزام

بتسليمه بالوقت المحدد ومتابعه تحقيق النتائج .

6.3.1.3 نسبة الأهداف السنوية الفردية التي حققها الموظفين حسب مقاييس الأداء المعمول بها في الجامعة

جميع الموظفين الذين لديهم أهداف سنوية حققوا 60% من الأهداف

سنويا / الجامعة

الاجراءات التنفيذية:



تحفيز الموظفين على العمل بفعالية وتشجيعهم على الأداء المتميز .

منح المكافآت والحوافز في وحدة الصناديق ضمن منهجيات معتمدة

تشجيعهم على تحقيق اهدافهم

6.3.1.4 نسبة مشاركة الموظفين في أنشطة تركّز عن الإبداع والابتكار

نسبة 5% زيادة في مشاركة الموظفين في الأنشطة عن السنة السابقة

سنويا / الجامعة

الاجراءات التنفيذية:

تحفيز الموظفين على العمل بفعالية وتشجيعهم على الأداء المتميز

حصر الموظفين الجدد حسب الوظائف لتدريبهم على المهارات المطلوبة لهم للبدء في العمل

6.4 تمكين الموظفين الإداريين وإشراكهم في عمليات صنع القرار.

6.4.2 مبادرة مشاركة الموظفين في صنع القرار وفي تحقيق الغايات الإستراتيجية للجامعة

6.4.2.1 عدد الموظفين المشاركين في اللجان المشكلة في الجامعة

30% من الموظفين الإداريين من غير أعضاء الهيئة التدريسية على ان تزداد سنوياً بنسبة 10% حتى تصل النسبة إلى

100%

سنويا / الجامعة

الاجراءات التنفيذية:

اشراك موظفي وحدة الصناديق المالية في لجان في الجامعة بشكل عام .



اتاحة أنظمة وتعليمات الجامعة على الموقع الإلكتروني الرسمي.

الغاية الاستراتيجية رقم 7 : بيئة جامعيّة آمنة ومحفّزة

7.1 توفير بيئة جامعيّة آمنة وصحيّة مُستدامة

7.1.1 مبادرة البيئة الجامعية المستدامة، والبيئة الخضراء، والتدوير، وتعزيز الصحة والرفاه، والسلامة العامة (تبنى أهداف الأمم

المتحدة السبعة عشر للتنمية المستدامة وخصوصاً القابلة للتطبيق في الجامعة)

7.1.1.1 عدد الأنشطة التي تهدف لتوعية الطلبة والعاملين بأهمية البيئة الخضراء، والتدوير، وتعزيز الصحة والسلامة العامة

نشاط/ محاضرة/ دورة/ ورشة عمل سنويًا على الأقل في المجالات الآتية: البيئة الخضراء، والتدوير، وتعزيز الصحة والرفاه،

والسلامة العامة

سنويا / الجامعة

الاجراءات التنفيذية:

تنفيذ الإجراءات التي تم وضعها من الجهات المختصة ومتابعة تنفيذها

7.1.1.5 نسب التخفيض في كلفة الكهرباء والمياه.

نسبة 1% تخفيض في كلفة الكهرباء عن السنة السابقة

نسبة 1% تخفيض في كلفة المياه على السنة السابقة

سنويا / الجامعة

الاجراءات التنفيذية:

التعميم على العاملين بالالتزام بالمحافظة على ترشيد استخدام الطاقة .

7.1.1.6 عدد الأنشطة التي ينفذها الطلبة والعاملون في الجامعة للحفاظ على البيئة



نسبة 10% من الطلبة الذين ينفذون نشاطًا واحدًا للحفاظ على البيئة

نسبة 10% من أعضاء هيئة التدريس الذين ينفذون نشاطًا واحدًا للحفاظ على البيئة

نسبة 10% من العاملين الذين ينفذون نشاطًا واحدًا للحفاظ على البيئة

سنويا / الجامعة

الاجراءات التنفيذية:

تقوم ادارة وحدة الصناديق المالي على تعزيز المسؤولية البيئية والاستدامة لدى جميع العاملين في وحدة الصناديق المالية.

تنفيذ الإجراءات التي تم وضعها من الجهات المختصة ومتابعة تنفيذها

7.1.3 مبادرة صيانة المرافق العامة والبنى التحتية في الجامعة وإعادة تأهيلها

7.1.3.6 معدل رضى العاملين عن المرافق والبنية التحتية والتجهيزات والمستلزمات

معدل رضى لا يقل عن 60% في استمارة الرضى عن الجامعة بند التجهيزات والمستلزمات في السنة الأولى من الخطة على ان تزداد سنويا بنسبة 2%

سنويا / الجامعة

الاجراءات التنفيذية:

التعميم على العاملين في الوحدة بتعبئة استبيان رضى العاملين.

7.3 تقديم خدمات إرشادية وتوجيهية متميزة للطلبة في المجالات التربوية والنفسية والمهنية.

7.3.1 مبادرة رعاية الطلبة وتوجيههم تربويا ونفسيا ومهنيًا

7.3.1.8 نسبة الطلبة غير القادرين ماليًا وقد قَدِّم دعم ماليّ لهم

نسبة 100% من الطلبة غير القادرين ماليًا وتنطبق عليهم الشروط قَدِّم دعم ماليّ لهم



سنويا / الجامعة

الاجراءات التنفيذية:

أنشأ صندوق التبرعات عام 1972 يقوم الصندوق بإدارة الأموال والإيرادات المتأتية من المنح والتبرعات الداخلية والخارجية للصندوق.

دعم جزء من الطلبة المحتاجين في الجامعة بتقديم المساعدات وتغطية جزء من رسومهم الجامعية حسب المتوفر في الصندوق

الغاية الاستراتيجية رقم 8 : شركات مُستدامة ومؤثرة

8.1 بناء شركات استراتيجية فعّالة محليّة وعربية وعالميّة.

8.1.1 مبادرة التخطيط والعمل المؤسسيّ مع الشركاء والموردين

8.1.1.2 نسبة الشركاء والموردين الذين صُفّوا، وحلّلت قدراتهم وإمكاناتهم من مجموع الشركاء والموردين التي تتعامل معهم الجامعة

نسبة 66% من الشركاء والموردين على ان تزداد سنوياً بنسبة 10% حتى تصل النسبة إلى 100%

سنويا / الجامعة

الاجراءات التنفيذية:

الالتزام بالسياسات والإجراءات الخاصة بتنظيم العلاقة المؤسسية مع الشركاء الخارجيين والموردين بما يضمن جلب شركاء أكثر والمحافظة على الموجودين

جميع الشركاء والموردين ذوي أهمية للجامعة لتحقيق أهداف خطة الجامعة الإستراتيجية



8.1.1.3 عدد الشركاء والموردين الذين تم تحديدهم من مختلف جهات الجامعة كشركاء ذوي أهمية لتحقيق أهداف خطة

الجامعة الإستراتيجية

جميع الشركاء والموردين ذوي الأهمية للجامعة لتحقيق أهداف خطة الجامعة الإستراتيجية

السنة الأولى / الجامعة

الاجراءات التنفيذية:

حسب طبيعة العمل في وحدة الصناديق المالية لا ينطبق على عمل الوحدة .

8.1.1.4 نسبة خطط/الاتفاقيات العمل التي صُممت للعمل مع الشركاء والموردين لتحقيق الأهداف الإستراتيجية والتوجهات

المستقبلية للجامعة

نسبة 66% من خطط العمل / الاتفاقيات صُممت في السنة الأولى على ان تزداد سنوياً بنسبة 10% حتى تصل النسبة

إلى 100%

السنة الأولى / الجامعة

الاجراءات التنفيذية:

حسب طبيعة العمل في وحدة الصناديق المالية لا ينطبق على عمل الوحدة .

8.1.1.5 نسبة الإنجاز الذي تم من كل خطة عمل/اتفاقية مع الشركاء والموردين

نسبة 50 % من خطط العمل / الاتفاقيات أُنجِزت على ان تزداد سنوياً بنسبة 10% حتى تصل النسبة إلى 100%

سنوياً / الجامعة

الاجراءات التنفيذية:

حسب طبيعة العمل في وحدة الصناديق المالية لا ينطبق على عمل الوحدة .

8.1.1.6 نسبة تنفيذ خطط التحسين التي وضعت لتغطية الفجوات في الإنجاز وحسب التغذية الراجعة من الشركاء

والموردين



نسبة 50% من خطط التحسين تُقدت على ان تزداد سنوياً بنسبة 10% حتى تصل النسبة إلى 100%

سنويا / الجامعة

الاجراءات التنفيذية:

حسب طبيعة العمل في وحدة الصناديق المالية لا ينطبق على عمل الوحدة .

8.1.1.7 معدل رضى الشركاء والموردين عن شراكاتهم مع الجامعة، وتلبية احتياجاتهم

معدل رضى لا يقل عن 60% عن علاقة الشركاء والموردين عن شراكاتهم مع الجامعة وتلبية احتياجاتهم في السنة

الأولى من الخطة على ان تزداد سنوياً بنسبة 2%

سنويا / الجامعة

الاجراءات التنفيذية:

حث المتعاملين مع وحدة الصناديق المالية على تعبئة الاستبيان الخاص بالشركاء استبانة تقييم رضى الشركاء

ومؤسسات المجتمع.